

## 第 132 回日本森林学会大会のお知らせ（第 1 回）

一般社団法人 日本森林学会会長 丹下 健  
第 132 回日本森林学会大会運営委員長 土屋俊幸

第 132 回大会を東京農工大学府中キャンパスで開催します。詳細は随時、学会ウェブサイト (<https://www.forestry.jp/>) に掲載します。日本森林学会メールマガジン（月 1 回配信）でもお知らせいたしますので、登録をお願いします (<https://www.forestry.jp/mail/magazine/>)。

今回は、日本木材学会大会（2021 年 3 月 19 日（金）～3 月 22 日（月））との合同大会を予定しています。これにともない、木材学会員との共同主催による企画シンポジウムの企画を歓迎します。

なお、新型コロナウイルス感染の状況によっては、開催方法も含めて、以下の内容については変更する場合があります。その場合は、すみやかにメールマガジン等でお知らせします。

1. 日 程	午前	午後
2021 年 3 月 21 日（日）	授賞式・受賞者講演 各種委員会	公開シンポジウム・懇親会
3 月 22 日（月）	口頭発表・ポスター発表	口頭発表
3 月 23 日（火）	口頭発表・ポスター発表	口頭発表
3 月 24 日（水）	関連研究集会	関連研究集会

2. 会 場 東京農工大学府中キャンパス 講義棟・講堂（東京都府中市幸町 3-5-8）  
府中の森芸術劇場（東京都府中市浅間町 1-2）

### 3. 参加・発表資格

#### 【会員】

- 大会参加の事前申込みを行うことができます。
- 研究発表を行うことができます。
- 入会予定の方は学会ウェブサイトの「入会案内」を御覧下さい (<https://www.forestry.jp/welcome.html>)。入会手続きが完了していませんと、学術講演集原稿（要旨）の入稿ができませんので、お早めに入会手続きをお済ませください。

#### 【非会員】

- 大会当日の受け付けにより参加することができます。事前のオンライン登録はできません。
  - 研究発表を行うことはできません。ただし企画シンポジウムでは、コーディネータからの申請に基づき非会員の方も研究発表を行うことができます（その場合は、オンラインでの事前参加登録と研究発表登録を行い、参加費をお支払いください）。
  - 木材学会大会に参加の方は本大会に参加できますが、研究発表には入会手続きが必要です。
- 【研究発表を行わない学部生（大会参加登録開始の時点で学部所属している学生）】
- 会員・非会員ともに大会参加費が無料となります。大会当日のみの受け付けです。事前のオンライン登録はできません。なお、「発表を行う学部生の学生会員」および「学部生以外の学生会員（例えば大学院生）」は大会参加費をお支払ください。

### 4. 研究発表の概要

- 研究発表は、部門別口頭発表、部門別ポスター発表、公募セッション（口頭発表；ポスター発表を受け付けるセッションもあり）、企画シンポジウム（口頭発表のみ）に分けて行います。
- 部門別発表は、林政、風致・観光、教育、経営、造林、遺伝・育種、生理、植物生態、立地、防災・水文、利用、動物・昆虫、微生物、特用林産の 14 部門となります。各部門の詳細は大会のお知らせ（第 2 回）に掲載します。
- 公募セッションは、既存の部門ではカバーできない部門横断的なテーマについて会員の研究交流を継続的に進めることを目的としたセッションです。ポスター発表が併設される公募セッションもあります。発表者は公募のみで、部門別発表と同様の発表形式です。第 132 回大会で設置される公募セッションは、学会ウェブサイトに掲載します（9 月下旬を予定しています）。

- 企画シンポジウムは、森林学に関する明瞭で簡潔にまとめたテーマをもったシンポジウムです。発表者は公募せずコーディネータが決定します。企画シンポジウムの講演者も研究発表の申込みを行ってください。第132回大会で開催される企画シンポジウムは、学会ウェブサイトに掲載します（9月下旬を予定しています）。
- 発表者は筆頭者に限ります。また筆頭者としての発表は、すべての発表形式を通じて1人1件に限ります（ただし学会各賞を受賞された方の受賞者講演は除きます）。筆頭者以外の著者による代理発表はできませんのでご注意ください。
- 部門別口頭発表と部門別ポスター発表、公募セッションの発表者は本学会会員（2021年度分）に限ります。会員でない方は、研究発表申込みの前に、学会ウェブサイトの「入会案内」（<https://www.forestry.jp/welcome.html>）から入会の手続きを行ってください。
- 部門別口頭発表、部門別ポスター発表、公募セッションのいずれで発表するかは、原則として発表者の希望によりますが、プログラム編成委員会で調整を行う場合がありますので、ご了承ください。ポスター発表会場のスペースに制限がありますので、なるべく口頭発表にお申込みください。
- 研究発表は、森林学に関する研究成果で、学術講演集の原稿の締切（2021年1月15日（金））までに結果と結論の得られるものとします。
- 学会ウェブサイトから発表の申込みを行っていただきます。参加申込み、発表申込みのサイトは10月下旬に開設します。申込み方法の詳細は学会ウェブサイト（<https://www.forestry.jp/>）でお知らせします。
- 研究発表申込みの際に登録した著者名・所属、題名は、2020年11月20日（金）17:00以降は修正ができません。したがって、学術講演集原稿の提出時にも修正ができません。申込みの際には共著者（特に学生の方は指導教員の先生等）とよく相談した上でお申込みください。
- 大会当日、受付をせずに発表をされても正式な発表記録とはなりません。後日J-Stageに登録される発表データベースからは削除されますので、発表される方は必ず受付を済ませてください。
- 口頭発表の器材は液晶プロジェクターとします。OHPは使用できません。

## 5. 公募セッション・企画シンポジウム

第132回大会では、会員がコーディネータとなって企画する「公募セッション」と「企画シンポジウム」を募集します。公募セッション、企画シンポジウムの両方のコーディネータとなることも可能です。ただし、公募セッション、企画シンポジウムとも各1件のみ応募可能です。公募セッションと企画シンポジウムとの一体的な運営をご希望の場合は、プログラム編成でもできるだけ配慮します。募集の詳細は、このお知らせの最後に掲載しています。

## 6. 学生ポスター賞について

日本森林学会学生ポスター賞は、学生会員の研究の奨励を目的として、日本森林学会大会で優れたポスター発表を行った学生会員に授与されます。学生会員が筆頭発表者であり、研究発表申込時に学生ポスター賞に応募したポスター発表が対象です。学生会員の積極的な参加を期待しています。

## 7. 高校生ポスター発表募集

日本森林学会では、森林・林業への青少年の興味関心を喚起し、中等教育における学習研究を支援する目的から、高校生のポスター発表を実施しています。第132回大会でもポスター発表を募集いたします。詳細は、7月頃に公開します。応募は、2020年11月20日（金）締切の予定です。会員の皆様におかれましては、お知り合いの高校の先生・生徒の皆さんに応募をお勧めいただければ幸いです。

## 8. 関連研究集会について

本大会に付随して開催を予定している関連研究集会の責任者の方は、日時、テーマ、参加予定人数を2020年11月20日（金）までに大会運営委員会にご連絡ください。森林学に関連する研究集会であれば、定期的に開催されているものでなくても構いません。採否は大会運営委員会が判断します。また、会場係等は開催者が手配してください。関連研究集会は、最終日の2021年3月24日（水）を中心に配置する予定です。

## 9. 大会に関する連絡先

・日本森林学会への入会に関する連絡先

〒102-0085 東京都千代田区六番町7 日林協会館内  
日本森林学会事務局

E-mail: office@forestry.jp

・第132回大会の参加申込み・発表申込みシステムに関する連絡先

〒102-0085 東京都千代田区六番町7 日林協会館内  
日本森林学会事務局

E-mail: taikai@forestry.jp

・第132回大会の研究発表（部門別口頭発表，部門別ポスター発表，公募セッション，企画シンポジウム）に関する連絡先

〒102-0085 東京都千代田区六番町7 日林協会館内  
日本森林学会プログラム編成委員会

E-mail: 132program@forestry.jp

・第132回大会学生ポスター賞に関する連絡先

〒102-0085 東京都千代田区六番町7 日林協会館内  
日本森林学会学生ポスター賞選考委員会

E-mail: hyosyo@forestry.jp

・第132回大会高校生ポスター発表に関する連絡先

〒183-8509 東京都府中市幸町3-5-8  
東京農工大学農学部内

第132回日本森林学会大会運営委員会 高校生ポスター発表事務局

E-mail: high\_school@forestry.jp

## 公募セッション・企画シンポジウムの募集

第132回日本森林学会大会で、会員がコーディネータとなって企画する「公募セッション」と「企画シンポジウム」を以下の通り募集します。同一の会員が公募セッション、企画シンポジウムの両方のコーディネータとなることも可能です。企画シンポジウムでは、木材学会員もコーディネータに加わることができます。

### (1) 公募セッションの募集

公募セッションとは、既存の部門ではカバーできない部門横断的なテーマについて、会員の研究交流を継続的に進めることを目的としたセッションです。1回限りではなく、継続性のあるテーマを設定してください。将来の部門化を目指すことも考えられます。

林政、風致・観光、教育、経営、造林、遺伝・育種、生理、植物生態、立地、防災・水文、利用、動物・昆虫、微生物、特用林産の14部門でカバーできると考えられる提案は採択しませんので、ご注意ください。

#### <公募セッションの応募と採択>

- コーディネータは、セッションのタイトル、趣旨を明記して応募してください。このタイトル、趣旨は、会員への発表募集のお知らせに用いますが、プログラム編成委員会より修正を願う場合があります。また、発表募集の前にコーディネータによる修正の機会を設けません。
- プログラム編成委員会が公募セッションの採否を決定します。既存部門でカバーできると考えられるもの、テーマが明瞭でないもの、発表者数が少ない、または多すぎることが予想されるものについては、調整をお願いすることや、不採択とすることがあります。
- 会場の収容人数は40~300人ですが、ご希望の会場の大きさ(40人前後、60~90人、140~160人、190人、300人)を応募の際にお知らせいただきます。ご希望に添えない場合がありますのでご了承ください。

#### <公募セッションの発表方法>

- 公募セッションの発表形式は、部門別発表と同様の形式です。
- 発表者は公募のみとします。また、非会員の発表は認めません。
- ポスター発表の併設も可とします。併設のご希望は、応募の際にお知らせください。
- 口頭発表時間は、部門での通常の口頭発表の時間(質疑込みで1人あたり15分)と同一とします。時間の延長や短縮は認めません。
- 総合討論等は3-6件に1コマ(15分)で配置できるようにします。趣旨説明等も必要があれば配置できるようにします(1コマ15分)。
- 公募セッションの全体の時間制限を事前に設けることはしませんが、会場の都合により発表数(時間)を制限することがあります。

#### <公募セッションのコーディネータの当日までの役割>

- コーディネータは、以下のようにプログラム編成委員会の部門委員会に相当する役割を担っていただきます。
- コーディネータは、申し込まれた発表について当該公募セッションでの発表が適切かどうかを判断し、採択を決定してください(要旨提出前にプログラムを編成しますので、タイトル、キーワード、著者のみでご判断いただきます)。不採択の発表の申込者に連絡し、適切な部門等を紹介してください。またポスター発表を併設する場合は、口頭発表とポスター発表のどちらにするのかについても判断し、発表形式の変更がある場合には申込者へ連絡してください。
- コーディネータには、発表順の決定、総合討論の時間の配置、座長の決定等のプログラム編成作業を行っていただきます。11月上旬から12月上旬にこの作業を行っていただきますので、この期間の長期出張等は避けていただき、メールでの連絡が取れるようにしてください。
- コーディネータが複数の場合は、筆頭者を代表者とし、代表者の方のみにメールでの連絡を差し上げます。プログラム編成委員会との連絡を担当される方を代表者(筆頭者)としてください。

#### <公募セッションのコーディネータへの注意事項>

- 複数の公募セッションのコーディネータになることはできません。
- コーディネータは、他の公募セッションあるいは部門別の口頭発表や座長はできません。

- コーディネータ自身が当該公募セッションで発表してもかまいません。
- <公募セッションの発表者への注意事項>

- 公募セッションの発表者は、企画シンポジウムでの発表や、他の公募セッション、部門別の口頭発表、筆頭者としてのポスター発表はできません（大会中の筆頭者としての発表は1つ）。

## （２）企画シンポジウムの募集

企画シンポジウムは、会員がコーディネータとなって企画する、森林学に関する明瞭で簡潔にまとまったテーマをもったシンポジウムです。なお、木材学会員の方も、複数コーディネータがいる場合、その一人として加わることができます。

### <企画シンポジウムの応募と採択>

- コーディネータは、シンポジウムのタイトル、趣旨、発表予定者を明記して応募してください。このタイトル、趣旨は、会員へのお知らせに用いますが、プログラム編成委員会より修正をお願いする場合があります。また、コーディネータによる修正の機会も設けます。応募の時点では発表者が確定していなくても構いませんが、遅くとも11月下旬の発表申込みの締切までには確定してください。
- 3時間以内に納まるように企画してください。
- 部門委員会が企画するシンポジウムもこの枠で企画してください。
- プログラム編成委員会が採否を決定します。場合によっては類似する企画シンポジウムの統合（合同開催）を提案することがあります。
- 会場の収容人数は40～300人ですが、ご希望の会場の大きさ（40人前後、60～90人、140～160人、190人、300人）を応募の際にお知らせいただきます。ご希望に添えない場合がありますのでご了承ください。

### <企画シンポジウムの発表方法>

- 口頭発表のみとし、ポスター発表は併設しません。
- 発表人数、1人あたりの発表時間、趣旨説明・総合討論の時間等についてはコーディネータが自由に企画することができます。
- 発表者はすべてコーディネータが事前に決定します。発表者の公募は認めません。
- 内容によっては、若干名であれば非会員を発表者として認めます。その場合は、非会員の発表者が必要な理由を簡単に説明してください。木材学会員については、この限りではありません。非会員の発表者も大会参加費はお支払いいただくこととなりますので、ご了承ください。また、日本森林学会の発展のために会員になっていただくようコーディネータからも非会員の発表者にご依頼ください。

### <企画シンポジウムのコーディネータの当日までの役割>

- コーディネータから発表予定者に、参加申込みや発表申込み、学術講演集の原稿の入稿等の連絡をお願いします。例年、参加申込みや要旨の入稿を忘れる方がいますので、ご注意ください。非会員の発表者には日本森林学会のメルマガや会員宛一斉メール、日林誌等が届きませんので、特に非会員の発表者がいる場合はご注意ください。
- コーディネータは、申し込まれた発表について当該企画シンポジウムで予定している発表かどうか確認し、発表順を決定してください。間違っていて申し込んでいる方がいた場合は申込者に連絡し、適切な部門等を紹介してください。11月上旬から12月上旬にこの作業を行っていただきますので、この期間の長期出張等は避けていただき、メールでの連絡が取れるようにしてください。
- コーディネータが複数の場合は、筆頭者を代表者とし、代表者の方のみにメールでの連絡を差し上げます。プログラム編成委員会との連絡を担当される方を代表者（筆頭者）としてください。

### <企画シンポジウムのコーディネータへの注意事項>

- 複数の企画シンポジウムのコーディネータになることはできません。
- コーディネータは、他の企画シンポジウムの発表者になることはできません。
- コーディネータは、自らが企画する企画シンポジウムの発表者の1人となっても構いません。

### <企画シンポジウムの発表者への注意事項>

- 企画シンポジウムの発表者は、他の企画シンポジウムでの発表や、公募セッション、部門別の口頭発表、筆頭者としてのポスター発表はできません（大会中の筆頭者としての発表は一つ）。

\* 公募セッション、企画シンポジウムにコーディネータとして応募される会員は、下記の要領にしたがってお申込みください。

## 申込み方法

次の方法で、2020年8月21日（金）（必着）までに申し込んでください。プログラム編成委員会で調整した後、2020年9月18日（金）までにコーディネータ（複数の場合は代表者）に採否をお知らせします。

下記をE-mail本文に直接書込み、サブジェクトを「公募セッション申込み」または「企画シンポジウム申込み」とし、下記の日本森林学会プログラム編成委員会のアドレスにお送りください。E-mailを受取りましたら確認の返信をします。返信がない場合には、再度連絡をお願いします。E-mailアドレス：132program@forestry.jp

### (1) 公募セッションの場合

1. タイトル(日本語)
2. タイトル(英語)
3. 趣旨(日本語または英語) (日本語の場合、全角800字以内。英語の場合は、同程度の長さ)
4. コーディネータ (複数の場合も全ての方についてお書きください。複数の場合は、一番上の人を代表者としてください。代表者にのみ連絡を差上げます。) (趣旨が英語の場合は、氏名、所属の英語表記もお知らせ下さい。)
  - 1) 氏名(ふりがな)
  - 2) 所属
  - 3) 連絡先 ①郵便番号, ②住所, ③電話番号, ④E-mailアドレス
5. 希望の会場の大きさ(収容人数40人前後, 60~90人, 140~160人, 190人, 300人)
6. ポスター発表の設置希望の有無
7. プログラム編成委員会への要望・連絡等

### (2) 企画シンポジウムの場合

1. タイトル(日本語)
2. タイトル(英語)
3. 趣旨(日本語または英語) (日本語の場合、全角800字以内。英語の場合は、同程度の長さ)
4. コーディネータ (複数の場合も全ての方についてお書きください。複数の場合は、一番上の人を代表者としてください。代表者にのみ連絡を差上げます。) (趣旨が英語の場合は、氏名、所属の英語表記もお知らせ下さい。)
  - 1) 氏名(ふりがな)
  - 2) 所属
  - 3) 連絡先 ①郵便番号, ②住所, ③電話番号, ④E-mailアドレス
5. 希望の会場の大きさ(収容人数40人前後, 60~90人, 140~160人, 190人, 300人)
6. 発表予定者リスト(各発表予定者の氏名と所属)
7. 発表者に非会員を含める場合、その理由
8. 希望時間(3時間以内。15分単位で記入してください。)
9. 関連する部門(林政, 風致・観光, 教育, 経営, 造林, 遺伝・育種, 生理, 植物生態, 立地, 防災・水文, 利用, 動物・昆虫, 微生物, 特用林産の中からお選びください。)
10. プログラム編成委員会への要望・連絡等